

ПРИНЯТО

На Совете педагогов МАДОУ № 50

Протокол

от 4 октября 2021 г.

№ 3

УВЕРЖДАЮ

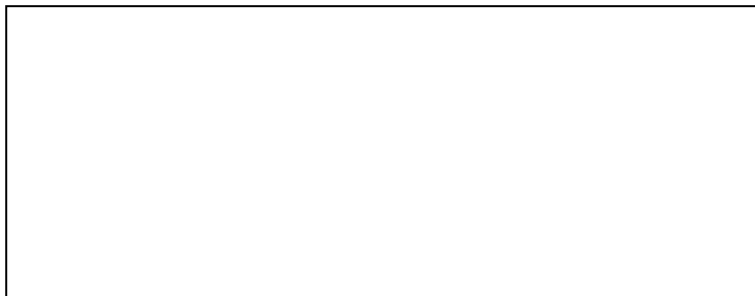
Заведующий МАДОУ № 50

_____ М.Ю.Хохлова

Приказ

от 4 октября 2021 г.

№ 57/3



**Положение о сайте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 50 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» от 29.05.2014 № 785 и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном Сайте Учреждения (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновление информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Заведующий Учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении информации.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.6. Концепция и содержание Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Учреждения.

1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цель, задачи Сайта

2.1. Целью официального Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечить открытость деятельности Учреждения;
- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защитить права и интересы участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального Сайта Учреждения

3.1. Информационные материалы являющиеся обязательными к размещению на официальном Сайте Учреждения в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование органов управления;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию (приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 293 от 8.04.2014 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном Сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь

3.3. На официальном Сайте Учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта.

4.3. Содержание официального Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный Сайт Учреждения размещается по адресу: доу50.рф с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального Сайта Учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном Сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

4.11. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» на Сайте установлена версия для слабовидящих граждан.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном Сайте Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального Сайта МАДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на заместителя заведующего по УВР.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального Сайта Учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего Учреждения, и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего Учреждения;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта несут ответственность:

-за отсутствие на официальном Сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального Сайта МАДОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального Сайта Учреждения из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.